

# Datenschutzhinweise für Bewerber

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

## 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

ISL GROUP GmbH  
Werner-von-Siemens-Straße 42  
66793 Saarwellingen

Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich an:  
[info@isl-group.eu](mailto:info@isl-group.eu)

Wir haben zum Datenschutzbeauftragten bestellt:  
Verimax GmbH, Warndtstr. 115, 66127 Saarbrücken  
[dsb.islgroup@verimax.de](mailto:dsb.islgroup@verimax.de)

## 2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO), die wir von Ihnen im Rahmen des Auswahlverfahrens erhalten, dazu gehören

- Ihren Namen, Adresse und Ihre Kontaktangaben;
- alle Angaben, die Sie uns im Bewerbungsschreiben, im Lebenslauf und in Ihren Zeugniskopien zur Verfügung stellen
- Aufzeichnungen über Ihr Bewerbungsgespräch und die damit verbundenen Eindrücke und Eignung.

Außerdem verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir zulässigerweise von Dritten (z. B. Personalvermittlern) erhalten haben.

## 3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Die personenbezogenen Daten werden verarbeitet um

- Sie zu identifizieren,
- Ihre Bewerbung zu bearbeiten,
- mit Ihnen zu korrespondieren,
- um unseren rechtlichen und regulatorischen Verpflichtungen nachzukommen, um auf rechtliche Verfahren zu reagieren oder staatlichen Stellen oder sonstigen Dritten gegenüber Auskunft zu erteilen oder um gesetzwidrige und betrügerische Handlungen zu erkennen bzw. zu verhindern und Ihre und unsere Rechte und die Rechte Dritter zu schützen.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

### 3.1 Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 1 BDSG; Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 4 BDSG)

Hierbei handelt es sich um die Anbahnung eines Beschäftigungsverhältnisses bzw. Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen. Die personenbezogenen Daten werden verarbeitet

- für die administrative Abwicklung, z.B. Einladung und Reisekostenabrechnung,
- zur Verfolgung des Status Ihrer Bewerbung zur Kommunikation mit Ihnen bezüglich Ihrer Bewerbung betreffende Angelegenheiten,
- zur Erstellung von Anstellungsverträgen,
- um Ihre Eignung zu Dokumentieren.

### 3.2 Im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. f DSGVO)

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Anbahnung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Insbesondere:

- zur Identifikation von Trainingsbedarf.

### 3.3 Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO)

In seltenen Fällen haben wir zu einem späteren Zeitpunkt Interesse an Ihrer Bewerbung. In diesem Fall werden wir Ihre Einwilligung einholen, um Ihre Daten länger zu speichern. Ebenso holen wir Ihre Einwilligung ein, wenn wir vorherige

Arbeitgeber kontaktieren.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

### 3.4 Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DSGVO i.V.m. § 26 BDSG)

Zum Teil erfolgen Verarbeitungen zur Erfüllung gesetzlicher Vorschriften z.B. § 257 HGB, § 147 AO.

### 3.5. Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten zur Erfüllung gesetzlich/kollektiv-vertraglich vorgesehener Rechte/Pflichten im Bereich des Arbeitsrechts, des Rechts der sozialen Sicherheit oder des Sozialschutzes (Art. 9 Abs. 2 Buchst. b DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 3 BDSG), Beurteilung der Arbeitsfähigkeit (Art. 9 Abs. 2 Buchst. h i.V.m. 22 Abs. 1 Buchst. b BDSG)

Wir verarbeiten besondere Kategorien personenbezogener Daten nur, wenn Sie uns diese mitteilen und es dann für die Anbahnung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich ist. Dies kann z.B. bei Schwerbehinderung der Fall sein.

## 4. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb der ISL GROUP erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die mit Ihrer Bewerbung befasst sind (z. B. jeweilige Führungskraft, Fachbereiche, Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung).

Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger außerhalb der ISL GROUP übermitteln, soweit dies zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten als Arbeitgeber erforderlich ist. Dies können z. B. sein:

- Steuerbüro und Anwaltskanzlei im Rahmen der Vorbereitung eines Anstellungsvertrags,
- an unsere Bank und Ihre Bank im Rahmen der Reisekostenerstattung (soweit zur Abwicklung erforderlich)

Zudem haben wir Unterstützung im Einsatz für EDV, Telefonie, Aktenarchiv und Entsorgung.

## 5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert und nach Ablauf der Einspruchsfrist des AGG nach 6 Monaten gelöscht. Im Falle Ihrer Einwilligung werden Ihre Daten bei uns bis auf Widerruf gespeichert. Daten, die ausschließlich Ihre Reisekostenabrechnung betreffen, werden buchhalterisch 10 Jahre gespeichert.

## 6. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Ihre Daten werden nur bei uns bearbeitet. Es findet keine Verarbeitung von Bewerberdaten in einem Drittland (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) statt.

## 7. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO sowie ein Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Lösungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG). Bspw. Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland, Fritz-Dobisch-Straße 12, 66111 Saarbrücken

## 8. Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen Ihrer Bewerbung müssen Sie nur diejenigen

# Datenschutzhinweise für Bewerber

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

personenbezogenen Daten bereitstellen, für die Begründung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Bitte stellen Sie jedoch ausreichend Daten bereit, damit wir uns ein Bild von Ihnen machen können und mit Ihnen in Kontakt treten können. Eine Nichtbereitstellung hat die Unwirksamkeit der Bewerbung zur Folge.

## 9. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling) im Einzelfall?

Zur Begründung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses nutzen wir grundsätzlich **keine** automatisierte Entscheidungsfindung – einschließlich Profiling (Art. 22 DSGVO).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir zum Schutz unserer Systeme eine sogenannten Spam- oder Junk-Filter einsetzen. Dabei werden Absender-Daten, Zeit, Inhalt, Zeichensatz und Herkunft verwendet um unerwünschte E-Mails auszusortieren. Sollten Sie das Gefühl haben, dass Ihre E-Mails nicht ankommen oder werden sie zurückgewiesen, so melden Sie sich bitte über einen anderen Kommunikationskanal bei uns (Telefon oder Brief, unsere Kontaktdaten finden Sie oben).